

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

## П Р И К А З

24 ноября 2020 года

№ 925

*Об утверждении «Дорожной карты»  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 05.11.2020 № 1078 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2021 году», приказом Управления образования администрации округа Муром Владимирской области от 11.11.2020г. №1300 1078 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2021 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в МБОУ СОШ №16

**приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году согласно Приложению.
2. Учебной части организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2021 году. Отв. Константинова ЕЮ., зам директора по УВР.

3. Учебной части руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в едином государственном экзамене в 2021 году. Отв. Константинова ЕЮ., зам директора по УВР.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Константинову ЕЮ., зам. директора по УВР.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Н.А.Шмелькова

### «Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2019-2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2020	Август 2020 года	Шмелькова Н.А., Константинова Е.Ю.
1.2	Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; департаментом образования; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Август 2020 года	Завучи
1.3.	Участие в совещании с заместителями директора по учебно-воспитательной работе «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2020 году и определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году»	Сентябрь 2020 года	Константинова ЕЮ., зам. директора по УВР
1.4	Обсуждение результатов ГИА-2020 и определение направлений повышения качества образования в 2021 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей- предметников.	Август 2020 года	Администрация школы, Руководители ШМО, учителя-предметники.
1.5.	Участие учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2021 года	По графику ФИПИ	Учителя-предметники

<b>2. Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования</b>			
2.1.	Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов обществознанию, математике, русскому языку.	октябрь 2020 года	Директор, завучи
2.2.	Подготовка аналитического анализа по результатам проведения диагностических работ	октябрь- ноябрь 2020 года	Учителя русского языка, обществознания, математики 10кл.
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	<p><b>Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2021 года:</b> Руководство и участие в работе проблемных семинаров на базе ЦРПК.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Методика подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку и литературе».</li> <li>2. «Методико-дидактические аспекты подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку».</li> <li>3. «Развитие иноязычной компетенции на основе углубления поликультурной направленности языковой подготовки с использованием информационно-коммуникативных технологий»</li> <li>4. «Технология коллективного способа обучения в развитии иноязычной коммуникативной компетенции учащихся»</li> <li>5. «Решение задач части «С» при подготовке к ЕГЭ по математике».</li> <li>6. «Решение задач повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ по информатике»</li> <li>7. «Формирование практических навыков использования географической информации у обучающихся в рамках реализации Концепции географического образования».</li> </ol>	в течение учебного года	<p>Зинченко И.В.  Капустина О.А.   Иоакимоглу Е.А.  Балакирева ЗВ</p>
3.2.	Консультирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА в рамках работы городских методических объединений	в течение учебного года	Рук. ШМО, учителя-предметники
3.3.	Участие учителей естественно-математического цикла в областном творческом	ноябрь	Учителя естественно-

	конкурсе «Решение задач повышенной сложности»	2020 года	математического цикла
3.4.	Проведение семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	в течение учебного года	Константинова ЕЮ, эксперт ГИА по английскому языку
3.5.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по обществознанию (по результатам ГИА в 2020 учебном году): <b>Обществознание</b> МБОУ СОШ № 13, о. Муром МБОУ СОШ № 2, о. Муром МБОУ СОШ № 20, о. Муром МБОУ СОШ № 7, о. Муром МБОУ СОШ №16, о. Муром МБОУ СОШ № 18, о. Муром	октябрь 2020-апрель 2021	Константинова ЕЮ., Андрианова АЕ.
3.6.	Организация и проведение в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий по предметам ОГЭ и ЕГЭ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Учителя-предметники
3.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Комарова ВА., учебная часть, учителя, кл.руководители 9,11 классов
3.8.	Участие в муниципальных и региональных мониторингах оценки качества общего образования .	в течение года	Директор, завучи
3.9.	Участие педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	в соответствии с графиком ФИПИ	Педагоги-эксперты
3.10.	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	в течение учебного года	Шмелькова НА., Балакирева З.В.
3.11.	Всероссийские проверочные работы в 5-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учебная часть, Учителя-предметники

3.12.	Всероссийские проверочные работы в 6-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учебная часть, Учителя-предметники
3.13.	Всероссийские проверочные работы в 7-х классах по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учебная часть, Учителя-предметники
3.14.	Всероссийские проверочные работы в 8-х классах по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории, физике, иностранному языку	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учебная часть, Учителя-предметники
3.15.	Всероссийские проверочные работы в 9-х классах по русскому языку, математике.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Учебная часть, Учителя-предметники
3.16.	Участие в региональных диагностических работах по математике, русскому языку, обществознанию в 10-х классах.	октябрь 2020 года	Константинова ЕЮ., Балакирева ЗВ., Бардина ВВ., Горчакова РМ.
3.18.	Участие в тренировочном КЕГЭ по информатике с использованием компьютерных технологий.	19 ноября 2020 года	Жаркова НА
3.19.	Изучение уровня сформированности практических навыков по информатике в 8-х классов.	декабрь 2020 г.	Директор, завуч, Жаркова НА
3.20.	Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации	02 декабря 2020 г.	Зинченко ИВ, учебная часть
3.21.	Проверочная контрольная работа по химии в 10 классе	февраль 2021 г.	Меркулова СВ., завуч
3.22.	Собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации в 9-х классах	февраль 2021 г.	Константинова ЕЮ., Учителя русского языка Горчакова РМ., Есина ИС.
3.23.	Диагностическое тестирование по математике в 11-х классах (по материалам ВИРО)	февраль 2021г.	Балакирева ЗВ.
3.24.	Диагностическое тестирование по математике в 9-х классах (по материалам ВИРО)	февраль 2021 г.	Шмелькова НА., Балакирева ЗВ

<b>Проведение мероприятий в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2020-2021 уч.г. на окружном уровне:</b>			
3.26.	Участие в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь 2020 года	Зинченко ИВ., учителя русского языка и начальных классов
3.28.	Участие в региональной научно-практической конференции «ФГОС СОО: эффективные модели профильной школы»	сентябрь 2020 года	Шмелькова НА
3.29.	Участие в I областном дистанционном математическом конкурсе «Фрактал» (для обучающихся 7-8 классов)	сентябрь - октябрь 2020 года	Учителя математики
3.30.	Участие в конкурсе для педагогов «Решение задач повышенной сложности» ( <i>дистанционный</i> ) <a href="http://wiki.vladimir.i-edu.ru/index.php?title">http://wiki.vladimir.i-edu.ru/index.php?title</a>	ноябрь 2020 года	Учителя математики
3.31.	Участие в региональной сетевой интернет-викторине «Математическая мозаика» (для обучающихся 5-6 классов)	ноябрь 2020 года	Учителя математики
3.32.	Участие в региональном «Некоторые тайны натурального ряда чисел» (для обучающихся 8-11 классов)	январь-март 2021 года	Учителя математики
3.33.	Участие в областном конкурсе проектных работ, обучающихся по иностранным языкам, номинации английский язык, немецкий язык, французский язык.	январь-апрель 2021 года	Учителя английского языка
3.34.	Муниципальный этап научно-практической конференции школьников 8-11 классов, посвященный 130-летию со дня рождения математика Александра Николаевича Барсукова.	февраль 2021 года	Учителя математики
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2021 году</b>			
4.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году	ноябрь 2020 года	Шмелькова НА., Константинова ЕЮ.
4.2.	Подготовка информации для Управления образования:		Константинова ЕЮ., классные руководители 9,11 классов
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) устном собеседовании по русскому языку на территории Владимирской области, 2) ГИА -9 в:	до 10 декабря 2020 года	

	- досрочный период, -основной период; -дополнительный период	до 01 марта 2021 июль 2021	
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) итоговом сочинении (изложении) на территории Владимирской области, 2) ГИА -11: в досрочный период, в основной период; в дополнительный период	октябрь 2020 года до 1 декабря 2020 года  июль 2021 года	
	- о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)	ноябрь – декабрь 2020 года	
4.3.			
4.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2021 года	Шмелькова НА, Константинова ЕЮ.
4.5.			
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2020 года	Константинова ЕЮ., Кл.руководители 9,11 классов
5.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по всем учебным пред- метам с последующим анализом с использованием работ, предложенных Статград.	в течение учебного года	Завучи, классные руководители 9,11 классов, учителя- предметники, Комарова ВА



5.5.	<p>Проведение организационных мероприятий :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки ОО к ГИА,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по ГИА,</li> <li>-заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,</li> <li>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,</li> <li>- ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) с Порядком проведения ГИА,</li> <li>б) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,</li> <li>в) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,</li> <li>г) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>д) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,</li> <li>е) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,</li> <li>ж) организация работы по корректировке сведений в РБД,</li> </ul> </li> <li>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;</li> <li>б) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;</li> <li>в) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике про-</li> </ul> </li> </ul>	в течение учебного года	Директор, учебная часть, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог

	<p>фильного и базового уровней;</p> <p>г) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,</p> <p>д) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</p> <p>е) условия допуска к ГИА в резервные дни,</p> <p>ж) сроки и места ознакомления с результатами ГИА,</p> <p>з) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>и) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</p> <p>- оказание психологической помощи при необходимости,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>а) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,</p> <p>б) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>в) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>г) организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>д) ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>е)обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
5.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам</li> </ul>	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники

	подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; -организация в ОО «Уголка психолога»;		
5.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до декабря 2020 года	Директор, завуч, кл.рук., педагог-психолог
5.8.	Проведение ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))		Учебная часть, кл.рук., учителя
5.9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	июнь 2021 года	Шмелькова НА., кл.рук.9,11 классов, Жаркова НА
5.10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,  -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,  -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.	в течение суток со дня подачи апелляции  в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов  не позднее 2 дней с момента принятия решения КК	Директор, завуч, учитель-предметник
5.11.	Предоставление в департамент образования информации : -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине	в течение дня после проведения экзамена	Директор
5.13.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей.		Директор, завуч, кл.рук.

5.14.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Константинова ЕЮ., кл.рук.9,11 классов
5.15.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	в течение учебного года	Жаркова НА
5.16.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	апрель-май 2020 года	Константинова ЕЮ., кл.рук.
5.17.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	до 01 марта 2021 года до 01 февраля 2021 года	Константинова ЕЮ., кл.рук.9,11 классов
5.19.	Участие в заседании Совета родителей по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2021 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	февраль 2021 года	Щелокова НИ., Константинова ЕЮ., кл.рук.9,11 классов
<b>6. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Участие в проведении «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -руководителей ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ),	в течение учебного года	Шмелькова НА.,Константинова ЕЮ., Щелокова НИ., кл.руководители, учителя

	-учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » -членов ГЭК, -операторов в ППЭ и ответственных за формирование РБД, -общественных наблюдателей		
6.2.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	в течение учебного года	Завучи,педагоги
<b>7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
7.1	Участие в работе «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Шмелькова НА., Завучи,кл.рук.
7.2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - участие в пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА – участие в интервью,	в течение учебного года	Администрация школы, педагоги, кл.рук.
7.3	Информирование участников образовательного процесса через ведение сайта школы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронн- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,	в течение учебного года	Директор

	-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения),		
7.4.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <p>-ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491)</p> <p>- аккредитация общественных наблюдателей .</p>	<p>в течение года</p> <p>декабрь 2020-май 2021 года</p> <p>не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету</p>	<p>Учебная часть, кл.руководители</p>
7.5			<p>Шмелькова НА., Константинова ЕЮ., кл.рук.,педагоги</p>

	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2021	
	Информационно- разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	в течение года	
	Информационно- разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	в течение года	
	Сбор информации о количестве участников КЕГЭ	до 1 февраля 2021	
	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ОО, включая формирование состава школьных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, школьных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС	октябрь-ноябрь 2020 года	
	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО.	весь период	Шмелькова НА., Жаркова НА
	Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайте ОО, на информационных стендах ОО	в течение года	Директор, завучи
7.6.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с педагогами и кл.руководителями	октябрь 2020- июнь 2021	Учебная часть
7.7.			
7.8.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - « Особенности проведения ГИА в 2021 году»  - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2020-2021 учебном году»;	октябрь 2020  январь 2021  апрель	Константинова ЕЮ

	- «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	2021 года	
7.9.	Участие в Круглом столе для учащихся 11-х классов школ округа: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	декабрь 2020 года	Меркулова СВ, кл.рук. 11кл
7.10.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ. Проведение семинара-практикума на базе ДООЦ для педагогов-психологов	декабрь 2020 года	Комарова ВА., педагог-психолог
7.11.	Участие в Круглом столе с учащимися 9-х классов школ округа и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	январь 2021 года	Горчакова РМ., Ш,пуй ОА, кл.рук.9-х классов
7.12.	Участие в Ролевой игре с родителями «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Меркулова СВ, кл.рук. 11кл
7.13.	Участие в Собраниях с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с КИМами, с изменениями в 2021 году,  - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	сентябрь 2020года сентябрь 2020 года ноябрь 2020 года март 2021года апрель 2021 года	Шмелькова Н.А., кл.рук. 9,11 классов
7.14.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	декабрь 2020 года	Директор, завуч, педагог-психолог,уч ителя, классные руководители
7.15.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Шмелькова НА
7.16.	Публикация статей в СМИ «Особенности проведения государственной итоговой	в течение	Администрация,



	аттестации в 2021 году в форме ЕГЭ и ОГЭ»	учебного года	педагоги
7.17.			
7.18.	Участие в Специальном выпуске газеты «Переходный возраст» по теме: «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году»	февраль 2021 года	Есина ИС., рук. школьного пресс-центра
7.19.	Индивидуальные консультации, проводимые школьными психологами по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Директор, педагог-психолог
7.20.	Участие в проведении акций «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2021 года	Кл.рук.11 класса
<b>8. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
8.1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение года	Учебная часть
8.2	Выезды членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.	март- июнь 2021 года	Шмелькова НА
8.3			
8.4			
8.5.			
8.6.	Проведение разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью.	январь-апрель 2021 года	Администрация, завучи
8.7.	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от кл.рук.о проведении информационно- разъяснительной работы в 9,11 кл; -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА ; -наличие информационного сайта по вопросам ГИА и работа «горячей линии»; -наличие анализа результатов ГИА;	в течение учебного года	Учебная часть

	-проведение собраний в общеобразовательных учреждениях с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА.		
8.8.	Обеспечение условий для работы специалистов отдела надзора и контроля.	в период проведения экзаменов май-апрель 2021 года	Шмелькова НА
8.9			
8.10.	Система контроля за исполнением Порядка выдачи золотой медали "За особые успехи в учении"	апрель-май 2021 года	Шмелькова НА., Константинова ЕЮ
<b>9. Подведение итогов ГИА - 2021</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА в школе	до 15 июля 2021 года	Константинова ЕЮ

Директор МБОУ СОШ №16

Н.А.Шмелькова

**Готовил:**

Заведующий отделом образования

Л.М. Седова

**Завизировано:**

Главный специалист - юрист

Г.Г. Отмахова

**Разослать:**

в дело – 1экз, отдел образования – 1экз., по 1 экз. – в образовательные учреждения

